

«Бекітемін» «Утверждаю»

Мектеп директоры:

Директор школы:



Бекенов Б.К.

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы
білім бөлімінің №1 кешкі мектебі» КММ
2022-2023 оқу жылының
әдістемелік жұмысының жоспары**

**План
методической работы
КГУ «Вечерняя школа №1 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2022-2023 учебный год.**

**Қостанай қаласы
город Костанай**

**2022-2023 оқу жылының
әдістемелік жұмысының жоспары**

Әдістемелік тақырыбы:

«Заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану арқылы оқушылардың тұлғалық, әлеуметтік жетістігін қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін жетілдіру»

Әдістемелік жұмысының мақсаты: Оқушылардың өзін-өзі ашуын, өзін-өзі жүзеге асыруын қамтамасыз етуге, оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыруға бағытталған жаңа технологияларды қолдану арқылы мұғалімнің педагогикалық шеберлігін, оқу іс-әрекетінің сапасын және оқушылардың жетістігін арттыру.

Міндеттері:

1. Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыру.
2. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды қолдану.
3. Оқытуды оқушылардың жеке тұлғасына бағыттау, оқушылардың өзін-өзі іске асыруының өзін-өзі ашу мүмкіндігін қамтамасыз ету.
4. Білім беру іс-әрекетіне қатысушылардың дене және психикалық денсаулығын сақтау, денсаулық сақтау технологияларын қолдану қағидаттарын жүзеге асыру.
5. Сабақтың тәрбиелік мүмкіндіктерін арттыру арқылы оқушыларды рухани-адамгершілікке, патриоттық, азаматтыққа тәрбиелеу.

1) Біліктілікті арттыру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру	2022 ж. қыркүйек	Мектеп әдіскері С.Д.Исргепова	Қайта даярлау курсының перспективті жоспары
2.	Біліктілікті арттыру курстарын аяқтау туралы есептерді дайындау	жыл бойы	Мектеп әдіскері С.Д.Исргепова	Қалалық білім бөліміне есеп беру, курсты уақытылы қайта даярлау

2) Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
3.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту (педкеңес)	2022 ж. тамыз 2023 ж. қаңтар	Мектеп әдіскері С.Д.Исргепова	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі
4	Ұлттық біліктілік тестілеуіне қатысуға өтінімдерді қабылдау	2022 ж. тамыз 2022 ж. желтоқсан 2023 ж. қаңтар	Аттестациялық комиссия	Өтініштер мен құжаттар, аттестация ережесіне сәйкес 3 қосымша
5.	Аттестациядан өткен мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен, оның ішінде портфолио	2021ж. қыркүйек 2023 ж. қаңтар	Мектеп әдіскері С.Д.Исргепова	Электрондық және қағаз портфолиоарды құру және толықтыру

	талаптарымен таныстыру			
6.	Аттестатталушы педагогтермен мазасыздықты жою бойынша жеке кеңестер	жыл бойы	Педагог-психолог	Аттестаттау үрдісін психологиялық қолдау
7.	Мұғалімдердің қызметін зерделеу, аттестацияға қажетті құжаттарды дайындау	кестеге сәйкес	Әкімшілік	Сарапшылардың қорытындылары
8.	Мәлімделген біліктілік санатының сәйкестігіне аттестатталғандардың қызмет нәтижелерін кешенді аналитикалық жалпылау	2022 ж. 15 желтоқсанға дейін 2023 ж. 15 маусымға дейін	Сараптамалық кеңес	Портфолионы бағалау парақтары. Сараптамалық кеңес хаттамалары
9.	Аттестаттау комиссиясының отырыстары	2022 ж. 25 желтоқсанға дейін 2023 ж. 15 шілдеге дейін	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Хаттама. Мектеп бойынша бұйрық.

Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	«Мұғалімнің әдістемелік портфелін» құру	жыл бойы	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік ұсынымдар, сабақтар әзірлемелері, презентациялар және т.б.
2.	Интернеттегі оқу сайттарында мақалаларды орналастыру, сабақтарды, іс – шараларды әзірлеу	жыл бойы	Мектеп әдіскері С.Д.Исергепова	Сертификаттар, дипломдар

3.	Практикалық семинары «Сабақта және сабақтан тыс уақытта жұмыстың жаңа формаларын қолдану арқылы оқушылардың пәндік уәждемесін арттыру »	2023 ж. қаңтар	Мектеп әдіскері С.Д.Иссергепова	Семинардың материалдары. Ұсынымдар.
----	---	----------------	---------------------------------	-------------------------------------

4) Әдістемелік кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	1.Әдістемелік кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	2022 ж. тамыз	Мектеп әдіскері С.Д.Иссергепова	Ұсынымдар
	2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды құрастыруды талдау.		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.С.Аманова	Аналитикалық анықтама
	3. Нормативтік құжаттарға шолу, психологиялық-педагогикалық әдебиеттердің жаңалықтары.		Мектеп әдіскері С.Д.Иссергепова	Жұмыста қолдану
2.	1. 7-11 сыныптарда өткізілген кіріс бақылауының талдауы.	2022 ж. қазан	С.Д.Иссергепова ӘБ жетекшілері	Аналитикалық анықтама
	2. Үлгерімі төмен оқушылармен түзету-дамыту жұмыстары.		А.М.Мурзаманова педагог-психолог	Ұсынымдар
	3. Оқу үрдісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану.		Мектеп әдіскері С.Д.Иссергепова ӘБ жетекшілері	Ұсынымдар
3.	1. Білім сапасын арттыру мақсатында оқушыларға жеке-тұлғалылық бағытталған технологияларды қолдану.	2022 ж. желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.С.Аманова	Ақпараттық анықтама
	2. Оқу уәждемесін дамыту және оның оқушылардың білім сапасын арттырудағы		Мектеп әдіскері С.Д.Иссергепова	Ұсынымдар

	рөлі.			
	3. 1 жартыжылдықтағы тоқсандардағы бөлімдерге оқушылардың білімдеріне жиынтық бағалау өткізілуін талдау.		Пән мұғалімдері	Ұсынымдар
4.	1. Оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту факторы ретінде оқу үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану.	2023 ж. ақпан	Мектеп әдіскері С.Д.Исергепова	Ақпараттық анықтама
	2. 9,11 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға дайындау.		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.С.Аманова	Ақпараттық анықтама
	3. Нормативтік құжаттарға шолу, психологиялық – педагогикалық әдебиеттердің жаңалықтары		Кітапханашы А.А.Калинина	Шолу
5.	1. 2022-2023 оқу жылындағы ӘБ жұмысының талдауы.	2023 ж. мамыр	Мектеп әдіскері С.Д.Исергепова	Талдау
	2. «Мұғалімнің әдістемелік портфелі» презентация		ӘБ жетекшілері	Презентация

5) Тақырыптық педагогикалық кеңестер.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Отбасы мен мектептің өзара әрекеттесуі оқу-тәрбие үрдісінің тиімділігін арттырудың алғы шарты ретінде.	2022 ж. қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.У.Кундубаева	Педкеңестің материалдары. Педкеңестің хаттамасы. Педкеңестің шешімі.
2.	Оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру мақсатында оқушыларды оқыту, тәрбиелеуді даралау және саралау.	2023 ж. қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.С.Аманова	Педкеңестің материалдары. Педкеңестің хаттамасы. Педкеңестің шешімі.
3.	Оқу үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану- білім сапасын арттырудың қажетті шарты болып табылады.	2023 ж. наурыз	Мектеп әдіскері С.Д.Исергепова	Педкеңестің материалдары. Педкеңестің хаттамасы. Педкеңестің шешімі.

6) Педагог қызметкерлердің ақпараттық - коммуникациялық құзыреттілігін қалыптастыру

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Электрондық оқулықтарды меңгеру	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Оқу үрдісінде электронды оқулықтарды қолдану
2	Мұғалімнің электронды портфолиосын толықтыру	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Электронндық портфолио
3	Мектеп ішінде және қалалық білім бөлімі арасында электронды құжат айналымы	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Құжат айналымының тиімділігі
4	Мектеп сайтына техникалық қызмет көрсету және ақпаратпен қанықтыру	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.У.Кундубаева	Ақпарат
5	Мектеп сайтында оқушылар мен мұғалімдердің іс-әрекетінің теориялық материалдары мен практикалық нәтижелерін жариялау	жыл бойы	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Материалдар
6	Интернет – форумдарда мектеп мұғалімдерінің қатысуының ұйымдастырылуы	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері	форум
7	Билим ленд және басқа платформалар порталдарын қолданумен сабақтар өткізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Сабақ, оқушылар мен мұғалімдердің АКТ күзіреттілігі
8	Оқушылардың пәндік қашықтық олимпиадалар мен байқауларға қатысуы	жыл бойы	Директордың ОТЖ бойынша орынбасарлары С.С. Аманова А.У. Кундубаева	Олимпиадалар, байқаулар. Балалардың білім сапасын арттыру және шығармашылық қабілеттерін
9	АКТ-ны меңгеретін педагогтерді әдістемелік қолдау	жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.У.Кундубаева Мектеп әдіскері С.Д.Исергепова	Кәсіби құзыреттілігін арттыру
10	АКТ қолдану бойынша шығармашылық топтың жұмысы	жыл бойы	Топ жетекшісі, информатика пәнінің мұғалімі	Кәсіби құзыреттілігін арттыру