

«Утверждаю»

И.о.директора школы:  Аманова С.С.



План
методической работы
КГУ «Вечерняя школа №1 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2025-2026 учебный год.

город Костанай

План методической работы на 2025-2026 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий».

Цель методической работы: Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно – воспитательного процесса.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства педагогов.
2. Использование современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания обучающихся.
3. Ориентация обучения на личность обучающихся: обеспечение возможности самораскрытия; самореализации обучающихся.
4. Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья участников образовательной деятельности, использование здоровьесберегающих технологий.
5. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока.

1) Повышение квалификации

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
|----|---|--------------------|----------------|---|
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь 2025 года | Исергеева С.Д. | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2. | Составление отчётов о прохождении курсов повышения квалификации | В течение года | Исергеева С.Д. | Отчёты в ГОО, своевременная курсовая переподготовка |

2) Аттестация педагогических работников

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
|----|---|--------------------|----------------------|--|
| 1. | Утверждение списка аттестуемых педагогов в учебном году (педсовет) | август 2025 года | Исергеева С.Д. | Списки аттестуемых педагогов |
| 2. | Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании | февраль 2026 года | Аттестуемые педагоги | Заявления |
| 3. | Ознакомление аттестуемых педагогов с правилами аттестации, в том числе с требованиями к портфолио | сентябрь 2025 года | Исергеева С.Д. | Создание и пополнение электронных и бумажных портфолио |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 4. | Работа педагога-психолога с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | в течение учебного года | Педагог-психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | Администрация | Выводы |
| 6. | Заседания аттестационной комиссии | 2026 год | Председатель Аттестационной комиссии | Протокол. Приказ по школе. |

Обобщение и распространение опыта работы

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
|----|---|--------------------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Размещение статей, разработок уроков, мероприятий на образовательных сайтах в Интернете | в течение учебного года. | педагоги | Сертификаты, дипломы |
| 2. | Участие в работе конференций, семинаров, вебинаров, конкурсов и т.д. | в течение учебного года. | педагоги | Сертификаты, дипломы |

4) Методические советы

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
|----|--|-------------------|---|--------------------------------|
| 1. | 1. Утверждение плана работы методсовета на 2025-2026 учебный год. | август 2025 года | И.о. директора Аманова С.С. | Рекомендации |
| | 2. Анализ составления календарно-тематического планирования. | | Зам. директора УВР Аманова С.С. | Аналитическая справка |
| | 3. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы. | | Библиотекарь школы Калинина А.А. | Использование в работе и обзор |
| 2. | 1. Анализ входного контроля, проведенного в 8-11 классах. | октябрь 2025 года | Руководители МО | Аналитическая справка |
| | 2. Как современные технологии помогают реализовать индивидуальный подход на уроке? | | Зам. директора УВР Аманова С.С., педагог-психолог | Рекомендации |

| | | | | |
|----|--|----------------------|---|------------------------|
| 3. | 1. Использование современных технологий в работе с обучающимися с низкой мотивацией и пробелами в базовых знаниях. | декабрь 2025 года | Зам.директора УВР Аманова С.С. | Информационная справка |
| | 2. Итоги успеваемости и качества знаний обучающихся за 1 полугодие. | | Зам.директора УВР Аманова С.С. | Рекомендации |
| 4. | 1. Повышение функциональной грамотности обучающихся на уроках предметов естественно-математического цикла | февраль 2026 года | Руководитель МО, Мурзагалиева А.А., Зам.директора УВР Аманова С.С. | Информационная справка |
| | 2. Обмен опытом и практиками. Обзор успешных кейсов учителей по использованию цифровых ресурсов (мини-доклады, видеофрагменты) | | Зам.директора УВР Аманова С.С., педагоги школы. | Информационная справка |
| | 3. Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. | | Зам.директора УВР Аманова С.С., педагоги школы. | Рекомендации |
| 5. | 1. Анализ деятельности МС за 2025-2026 учебный год. 2. Разработка рекомендаций и предложений на 2026-2027 учебный год. | май 2026 года | Зам.директора УВР Аманова С.С., педагоги школы. | Анализ |

5) Тематические педагогические советы.

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
|----|--|---------------------|--|---|
| 1. | «Повышение эффективности учебного процесса слабоуспевающих обучающихся: диагностика, сопровождение, мотивация» | ноябрь 2025 года | Заместитель директора по УВР Аманова С.С. | Материалы педсовета. Протокол педсовета. Решение педсовета. |
| 2. | «Ценности и выбор: воспитание гражданской зрелости и патриотизма у обучающихся вечерней школы» | январь 2026 года | Заместитель директора по УВР Аманова С.С. | Материалы педсовета. Протокол педсовета. Решение педсовета. |
| 3. | «Повышение педагогического мастерства как условие обеспечения качества обучения в вечерней школе» | март 2026 года | Заместитель директора по УВР Аманова С.С. | Материалы педсовета. Протокол педсовета. Решение педсовета. |

6) Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогических работников

| № | Содержание | Сроки | Ответственные | Предполагаемый результат |
|----|---|-------------------------|---|--|
| 1. | Освоение электронных журналов, учебников | В течение учебного года | Учителя-предметники | Использование электронных журналов, учебников в образовательном процессе |
| 2. | Пополнение электронного портфолио учителя | В течение учебного года | Учителя-предметники | Электронное портфолио |
| 3. | Электронный документооборот внутри школы и между отделом образования города | В течение учебного года | Администрация школы | Оперативность документооборота |
| 4. | Сопровождение и информационное насыщение школьного сайта | В течение учебного года | Библиотекарь школы Калинина А.А. | Информация |
| 5. | Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы | В течение учебного года | Администрация, учителя-предметники | Материалы |
| 6. | Организация участия учителей школы в Интернет - форумах | В течение учебного года | Администрация школы, классные руководители | форум |
| 7. | Участие обучающихся в предметных дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Аманова С.С. | Олимпиады, конкурсы. Повышение качества обучения и развитие творческих способностей детей |
| 8. | Работа творческой группы по использованию ИКТ | В течение учебного года | Руководитель ТГ, учитель информатики Сыздыков А.К. | Повышение профессиональной компетентности |